

一般社団法人日本家政学会
関西支部会員 各位

一般社団法人日本家政学会 関西支部
支部長 黒子 弘道

一般社団法人日本家政学会関西支部第43回（通算99回）研究発表会のご案内

拝啓 皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

下記の通り、一般社団法人日本家政学会関西支部第43回（通算99回）研究発表会（主催：日本家政学会関西支部）を誌上開催いたします。奮ってご参加いただきますようご案内申し上げます。

なお、新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、公開講演会および懇親会、若手顕彰は中止いたします。

敬具

記

【研究発表会】

研究発表要旨（300字程度の要旨）の公開および研究発表原稿（45字×60行以上70行以内）の提出、研究発表登録者および学会参加登録者による質疑応答を以て誌上開催といたします。

1. 発表者は本会会員に限ります。学部生・院生については、この限りではありませんが、未入会の方はこの機会にぜひともご入会をお願いいたします。詳細は別紙をご覧ください。
2. 発表申込、要旨および発表原稿提出締切は9月25日（土）17時必着です。発表申込方法、要旨および発表原稿作成方法の詳細は別紙をご覧ください。

◆参加費は無料とします。

◆要旨集は作成しません。研究発表要旨は支部ホームページ上に掲載公開します。

研究発表原稿は研究発表登録者および学会参加登録者のみ支部ホームページより閲覧できます。（研究発表要旨はパスワードを付けずに学会HPに掲載公開し、研究発表原稿はパスワードを付け学会HPに掲載します。研究発表登録者および学会参加登録者にパスワードを伝える形とします。）

問い合わせ先

〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西4-2-26 大阪樟蔭女子大学

（一社）日本家政学会関西支部 第43回研究発表会 実行委員長・小林政司

Tel 06-6723-8227 E-mail kasei-kansai2021@osaka-shoin.ac.jp

以上

別紙

1. 発表者について

発表者は本会会員に限ります。学部生・院生・共同発表者については、この限りではありませんが、未入会の方は、この機会にぜひともご入会をお願いいたします。ただし、非会員の学生が発表する場合、本会会員である指導教員が連絡者かつ共同発表者となることとし、指導教員1名について、非会員学生の発表は3名までとします。

2. 発表方法について

研究発表要旨（300字程度の要旨）の公開および研究発表原稿（45字×60行以上70行以内）の提出、研究発表登録者および学会参加登録者による質疑応答といたします。

3. 発表申込方法、要旨および発表原稿の作成について

*発表申込用 Excel シート、研究発表要旨、研究発表原稿の提出締め切りは、2021年9月25日（土）17時必着です。

(1) 添付の発表申込書または日本家政学会関西支部のホームページ (<http://jshe-kansai.main.jp>) より研究発表申込書をダウンロードして必要事項を記入の上、実行委員会 (kasei-kansai2021@osaka-shoin.ac.jp) までメールで申し込んでください。申込みに際して、連絡者と筆頭発表者が異なる場合はメールの宛先入力欄にどちらかを CC に入れ、情報共有できるようにして下さい。合わせて研究発表要旨および研究発表原稿も送付して下さい。

(2) 研究発表要旨（300字程度の要旨）および研究発表原稿（45字×60行以上70行以内）は、Word ファイルと PDF ファイルの2種類を提出して下さい。要旨作成用 Word 記載の作成要領および研究発表原稿作成用 Word 記載の作成要領を熟読の上、必ずテンプレートに上書きする形で作成し、PDF ファイルに変換して下さい。

発表申込用 Excel シートのファイル名は筆頭発表者氏名.xlsx（例：関西花子.xlsx）、要旨作成用 Word テンプレート及び研究発表原稿作成用 Word テンプレートは筆頭発表者氏名.docx、PDF ファイルは筆頭発表者氏名.pdf にして下さい。なお、メールの件名は「発表申込」に加えて食物、被服、住居、家族、家庭経営などの分野と筆頭発表者氏名を書いて下さい。例）発表申込 被服（関西花子）。

(3) 実行委員会が形式等を確認します。確認後、受理通知を筆頭発表者および連絡者に、実行委員会からメールで伝えます。10月5日（火）までに受理通知が届かない場合は、10月7日（木）までに実行委員会まで問い合わせして下さい。

4. 学会参加登録

11月6日（土）までに、氏名、所属、日本家政学会会員番号、支部名、メールアドレスを書いて、実行委員会（kasei-kansai2021@osaka-shoin.ac.jp）までメールで申し込んで下さい。学会参加登録費は無料です。

5. 研究発表原稿の公開方法

研究発表原稿は、支部ホームページ上に掲載しますが、閲覧はパスワードを持つ者に限ります。研究発表原稿の支部ホームページ上の掲載は、質疑応答期間終了後、30日とします。

6. 研究発表原稿質疑応答方法

実行委員会からのパスワードにより、研究発表原稿を閲覧し、発表者へ質疑できます。研究発表原稿

の閲覧1週間前くらいに、研究発表登録者および学会参加登録者にパスワードを実行委員会からメールで送ります。

質疑応答シートは、支部ホームページ上に掲載され、研究発表原稿と同一パスワードでダウンロードして下さい。質疑応答シートに質問等を書き、実行委員会 (kasei-kansai2021@osaka-shoin.ac.jp) に送付して下さい。筆頭発表者は、実行委員会から送られてきた質疑応答シートに回答を書き、実行委員会 (kasei-kansai2021@osaka-shoin.ac.jp) に送付して下さい。質疑応答期間は、11月19日(金)～25日(木)の1週間といたします。実行委員会は、質疑応答期間終了後、質疑応答の有無を記録いたします。

以上